

マネベジ 操作マニュアル



多様性は、可能性

持続未来

株式会社

目次

<u>1. マネベジの導入</u>	・・・	3
<u>2. マネベジの設定</u>	・・・	5
<u>3. 作業の記録</u>	・・・	8
<u>4. タスクの管理</u>	・・・	11
<u>5. 出荷数の記録</u>	・・・	13
<u>6. 出勤・退勤の記録</u>	・・・	15
<u>7. 記録の確認</u>	・・・	17
(1)確認ページについて	・・・	17
(2)パソコンで確認する方法	・・・	18
(3)作業記録	・・・	20
(4)収穫予測日	・・・	21
(5)自由記録	・・・	22
(6)タスク管理	・・・	23
(7)出荷集計	・・・	25
(8)勤務実績	・・・	26
<u>8. 情報共有</u>	・・・	27
<u>9. 「新規登録」と「登録済みの農場に参加する」の違い</u>	・・・	29

1. マネベジの導入（1）

LINEアプリで[マネベジ]アプリを友だち追加し、トーク画面の案内に沿って**使用者情報の登録**を行います。



**初めて農場でマネベジを利用する場合
⇒ [新規登録]**

- ① 使用者の氏名を入力、送信
※ 漢字・カナ・アルファベット可
※ 氏名の間は連続とスペース挿入のどちらでも可
- ② 農場名を入力、送信
- ③ ハウス数を入力、送信
※ 最大99まで（今後変更予定）
- ④ 設定内容の確認、登録完了
（①②③は後で変更可能）

**既に登録のある農場へ参加する場合
⇒ [登録済みの農場に参加する]**

- ① グループIDの入力
※ IDは既にその農場へ登録済みのメンバーの[設定]画面で確認
- ② 登録の申請
（農場の管理者([新規登録]で農場を登録した人)へ申請通知が届き管理者が申請を承認)
- ③ 管理者から申請承認の通知が届く
- ④ 登録完了

・[新規登録]
・[登録済みの農場に参加する]
では利用できる機能が一部異なります。
※ 詳細はP.30参照

1. マネベジの導入（2）

使用者情報の登録完了後に、[メニュー表示]から緑色のメニューを表示させます。
設定ページを開き、各種設定を行います。

▶設定画面の開き方

①～④を順番にタップします。

- ①文字入力のキーボード閉じる
- ②[メニュー表示▲]
- ③[記録する]
- ④[設定]



2. マネベジの設定 (1)

設定ページでは、まず作業記録や勤怠入力をするメンバー（従業員等）を登録します。

[地図から指定]の場合

緯度・経度
気象情報を取得する場所の緯度・経度を入力してください。

緯度 経度

地図から指定 現在地から取得

変更する



気温を取得したい
位置に「📍」を設定

緯度 : 34.4016576 経度 : 132.4593905

この地点を指定する

キャンセル

設定 | マネベジ
mane-vege.vercel.app

設定

グループ情報

農場名
みらいファーム

グループID
500121170001400501

ハウス数
26

緯度・経度
34.3968779, 132.3359317

メンバー
記録や勤怠管理を行うメンバーを管理します

メンバー選択方法

選択によみがなの頭文字を使用する
チェックすると、メンバー選択時に、よみがなの頭文字で候補を絞ることができます。

メンバーの管理ページ

設定 【メンバー管理】

<< 設定ページに戻る

メンバーの登録・変更

メンバーの新規登録
メンバーを新しく追加します。「よみがな」はひらがなで入力してください。

氏名

よみがな

登録済みのメンバー
登録したメンバーの情報を変更したり、削除することができます。

No.	名前	操作
1	じぞく 持続 未来	<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="変更"/>
2	じぞく 持続 はなこ 花子	<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="変更"/>
3	じぞく 持続 たるう 太郎	<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="変更"/>
4	ひろしま 広島 たるう 太郎	<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="変更"/>

【緯度・経度】

農場の気温を取得するため農場位置を設定

※積算気温をもとに収穫予測日を算出するため設定必須

【メンバー】

作業する従業員の氏名を登録
登録した氏名が作業記録の際に語群
選択として表示される

- ① [メンバーの管理ページへ移動する] をタップ
- ② 氏名、よみがなを入力
- ③ [登録する]をタップ
登録済みのメンバーから削除・変更が可能

2. マネベジの設定 (2)

引き続き設定ページで、使用する品種、農薬、肥料の登録を行います。

設定 | マネベジ

品種 作業記録で使用する品種を登録します

- 楽天 (こまつな) 削除
- 菜々美 (こまつな) 削除
- マドンナ (ほうれんそう) 削除
- 青帝 (チンゲンサイ) 削除

品種を追加する

農薬 作業記録で使用する農薬を登録します

- アフアーム乳剤 ① 削除
- ユニフォーム粒剤 ① 削除
- ディアナSC ① 削除

農薬を追加する

肥料 作業記録で使用する肥料を登録します

- 硝酸入り複合肥料15-15 (kg) 削除
- アミノ酸入り粒状肥料 (kg) 削除
- ハイボネックス原液 殺虫剤入り (L) 削除
- マイガーデン液体肥料 (L) 削除

肥料を追加する

【農薬を追加する】場合
農薬名を3文字以上入力すると
農薬名の候補を表示
候補から農薬を選択、登録する

オルトラン水和剤
オルトラン粒剤
家庭園芸用オルトラン水和剤
家庭園芸用オルトラン粒剤

農薬名
オルトラン

追加する

『**i**』をタップ
FAMICに登録
のある農薬情報
を表示

FAMIC・・・
独立行政法人
農林水産消費
安全技術センター

アフアーム乳剤
有効成分：(1)エマメクチン安息香酸塩

対象品目
 こまつな
 ほうれんそう
 チンゲンサイ

適用病害虫/雑草名・使用方法
 コナガ (散布)

適用病害虫/雑草名：コナガ
使用方法：散布
濃度：1.0%
希釈倍率：2000倍
散布量：100～300%/10a
使用期限：収穫3日前まで
使用回数：2回以内

有効成分(1)を含む
農薬の総使用回数：2回以内

閉じる

【品種】
栽培品種を登録
登録した品種が播種など各作業記録の際に語群選
択として表示される

【農薬】
防除作業で利用する農薬を登録
登録した農薬が防除の作業記録の際に語群選択と
して表示される

【肥料】
作業記録で使用する肥料及び単位を登録
登録した肥料が施肥の作業記録の際に語群選択と
して表示される

2. マネベジの設定（3）

引き続き設定ページで、回転数の管理設定を行います。

設定 | マネベジ

タスク 作業管理の記録項目を設定します

- 灌水 [ハウス, 回転数] 削除
- 土壌消毒 [ハウス, 回転数] 削除
- 防除衣・防除具の洗浄 削除
- 包装資材の点検 削除
- 調整機の点検 削除
- 土壌のリスク評価 [ハウス] 削除
- 農業使用計画の作成更新 削除
- シフト作成 削除

タスクを追加する

回転数管理
作業記録の回転数ステータスを管理します

記録年度の更新日
毎年 4 月 1 日 更新 変更

[▶ 回転数の管理ページへ移動する](#)

回転数・年度

ハウスNo.	回転数	年度	進捗	操作
1	1 <input type="text"/>	2024 <input type="text"/>	未使用 <input type="text"/>	リセット 保存
2	3 <input type="text"/>	2024 <input type="text"/>	未使用 <input type="text"/>	リセット 保存
3	1 <input type="text"/>	2024 <input type="text"/>	未使用 <input type="text"/>	リセット 保存
4	1 <input type="text"/>	2024 <input type="text"/>	未使用 <input type="text"/>	リセット 保存
5	1 <input type="text"/>	2024 <input type="text"/>	未使用 <input type="text"/>	リセット 保存
6	1 <input type="text"/>	2024 <input type="text"/>	未使用 <input type="text"/>	リセット 保存
7	1 <input type="text"/>	2024 <input type="text"/>	未使用 <input type="text"/>	リセット 保存
8	1 <input type="text"/>	2024 <input type="text"/>	未使用 <input type="text"/>	リセット 保存
9	1 <input type="text"/>	2024 <input type="text"/>	未使用 <input type="text"/>	リセット 保存
10	1 <input type="text"/>	2024 <input type="text"/>	未使用 <input type="text"/>	リセット 保存

【回転数管理】

作付け年度の基準日の設定ができる

初期設定では1月1日を基準日としており自由に変更可能

▶ 回転数や年度を修正する場合

設定した基準日から自動で**本年度〇回転目**と判断し記録される

ため、回転数を修正したい場合は、回転数の管理ページで修正可能

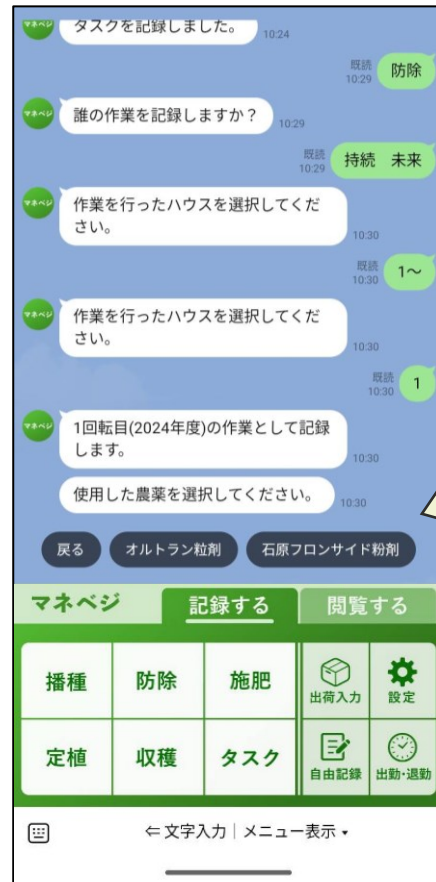
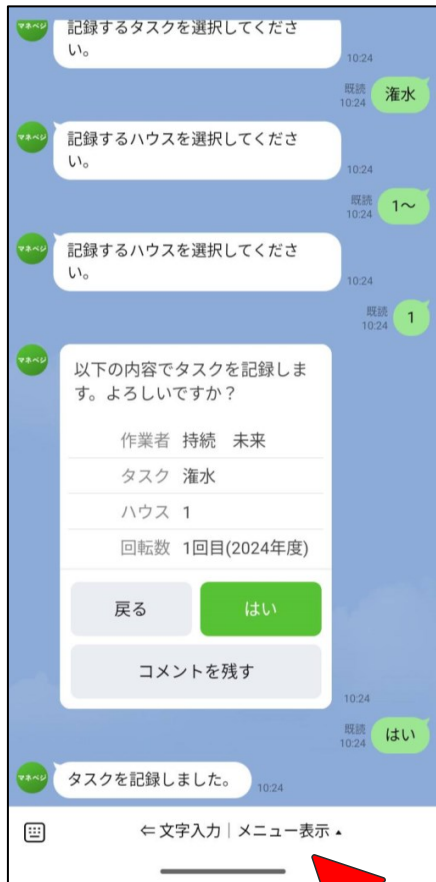
① [回転数の管理ページへ移動する]をタップ

② 修正したい箇所を変更し、
[保存]をタップ

3. 作業の記録（1）栽培管理の作業記録

[メニュー表示]からメニューを表示させ、記録したい作業名（播種～収穫）をタップします。トーク画面の案内に沿って作業を記録し、必要であれば最後にコメントおよび写真1枚を添付（その場で撮影または撮影済みの写真を選択）すると、あとで作業記録と一緒に確認できます。

【防除の場合】



設定で登録した農薬が選べる

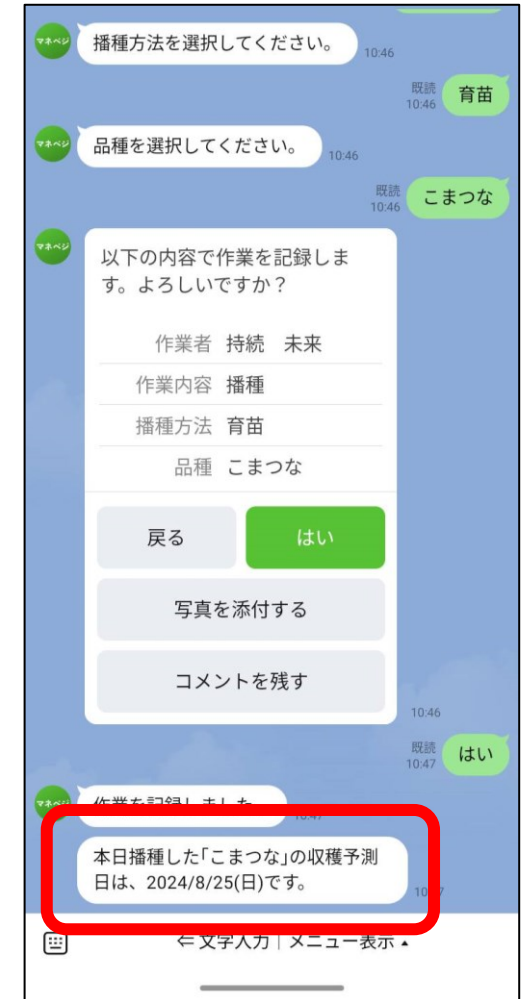


3. 作業の記録（2）収穫予測日の通知

播種の作業記録を行う際、播種日の記録後に収穫予測日が表示されます。
収穫予測日は確認ページでも閲覧できます。 ※詳細はP.19参照

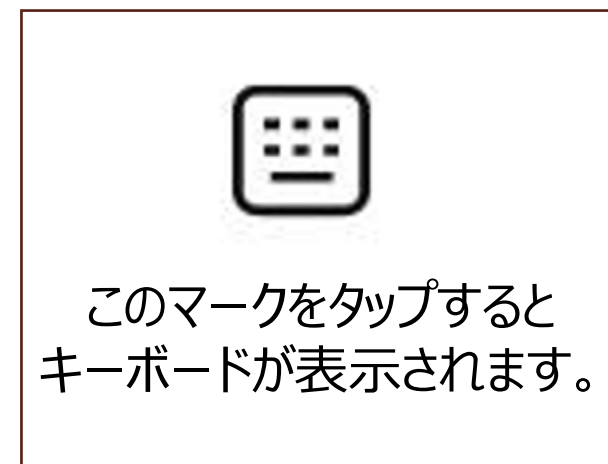
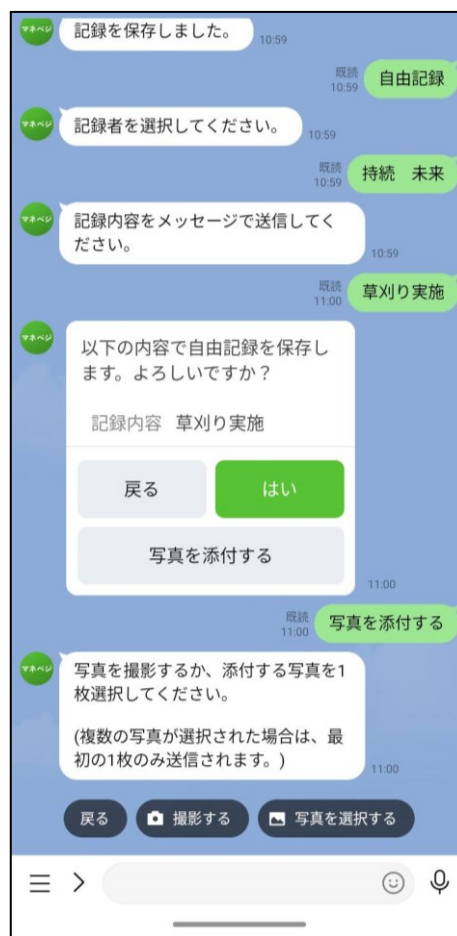
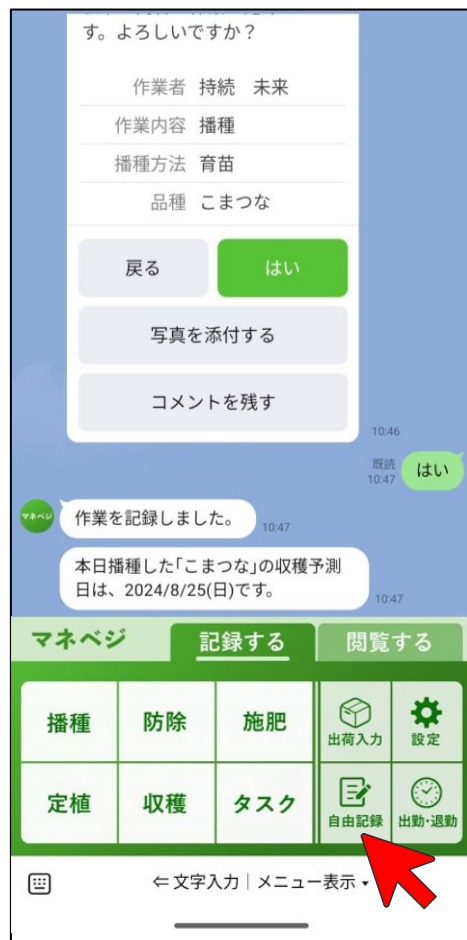


最初に設定画面で緯度・経度を設定してください。
設定方法の詳細はP.5参照



3. 作業の記録（3）自由記録

[自由記録]では、播種～収穫以外の作業を記録したいとき等、フリーワードでの記録が可能です。トーク画面の案内に沿って「作業者」を選択後、記録内容の入力や写真の添付ができます。従業員の気づきや日報（病害虫の可能性の報告、備品が残り少なくなったなど）等にも使用できます。

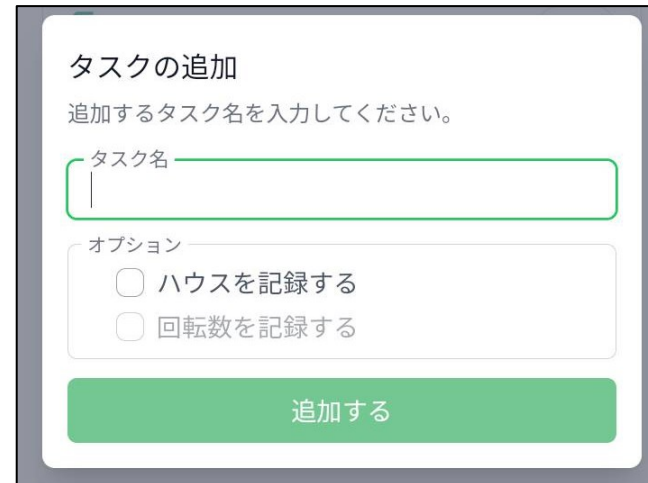
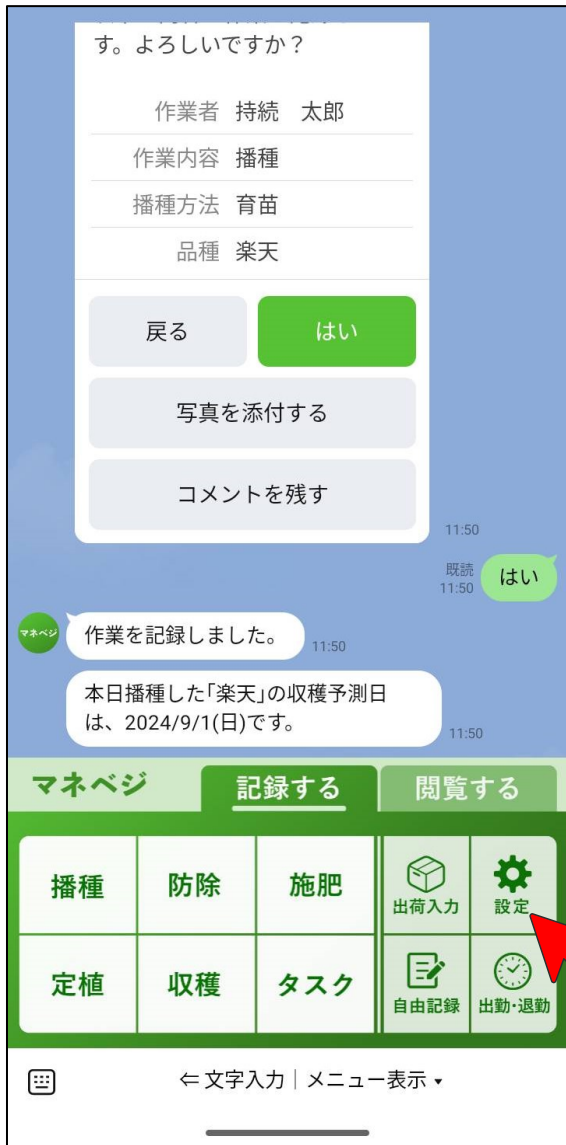


記録した内容はいつでもLINEやパソコンで確認できます。

※詳細はP.17参照

4. タスクの管理（1）設定

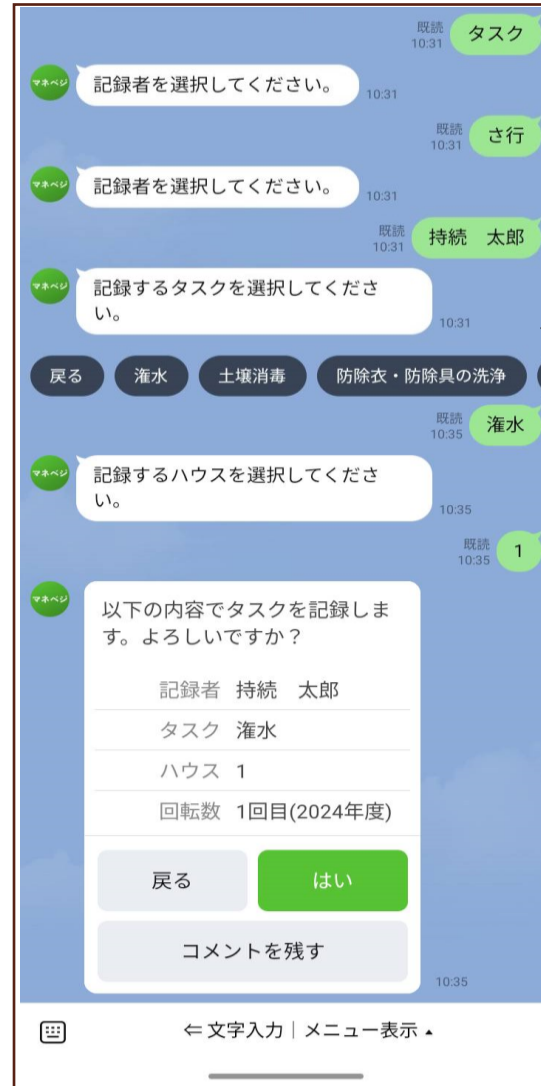
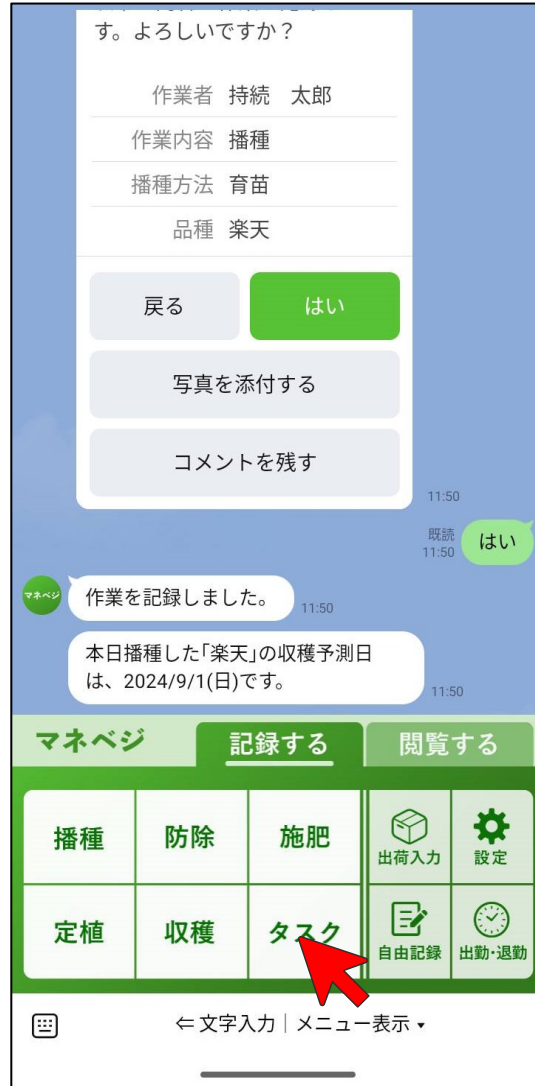
[タスク]の記録項目は自由に設定でき、[設定]からタスクの追加・削除を行えます。



- ① [設定]をタップ
- ② [タスクを追加する]をタップ
- ③ タスク名を入力
※ オプションでハウス数および回転数が記録できる
- ④ [追加する]をタップ

4. タスクの管理（2）入力

タスクを設定することで農場内の従業員全員でやるべきことを共有できます。
また実施したタスクを記録することで、業務の抜け漏れの防止や作業記録以外の農場の管理を行えます。



設定で登録したタスクの記録項目が表示される

タスク タスク管理の記録項目を設定します

- 灌水 [ハウス, 回転数] 削除
- 土壌消毒 [ハウス, 回転数] 削除
- 防除衣・防除具の洗浄 削除
- 包装資材の点検 削除
- 調整機の点検 削除
- 土壌のリスク評価 [ハウス] 削除
- 農業使用計画の作成更新 削除
- シフト作成 削除

タスクを追加する

5. 出荷数の記録（1）設定

日付やハウスごとの出荷数を記録できます。

[>>出荷設定ページへ移動する]から出荷単位の設定が行えます。

日付 2024/07/22 -前日 翌日- リセット

No.	品名	等級	規格	数量・単位	量目	コメント	
1	こまつな	L	A	20 箱	100.0 kg	良品	📄 🗑️
2	ほうれんそう	M	B	10 箱	50.0 kg		📄 🗑️
3	チンゲンサイ	M	C	5 箱	25.0 kg		📄 🗑️
4	未選択	未選択	未選択	0 未選択	kg		📄 🗑️

>> 出荷設定ページへ移動する 保存する

- ① [+ 出荷単位を追加する]をクリック
- ② 出荷単位（箱、袋など）を手入力で設定
- ③ 1 単位あたりの重量 を手入力で設定
[⬇]で0.1kgずつ増減も可能
- ④ [追加する]をクリック

<< 出荷入力ページに戻る

記録項目の設定 出荷入力で記録する項目をカスタマイズできます

ハウスを記録する
出荷時に収穫したハウスを記録する場合は、チェックを入れてください。

出荷単位の設定 品目ごとに出荷時の包装形態と重量を設定できます

こまつな
📦 箱 (1単位あたり5.0kg) 修正 削除

① + 出荷単位を追加する

ほうれんそう
📦 箱 (1単位あたり)

チンゲンサイ
📦 箱 (1単位あたり)

② 出荷単位 (箱, 袋など)

③ 1単位あたりの重量

④ 追加する

出荷単位の追加
「こまつな」の出荷単位と、1単位あたりの重量を入力してください。

5. 出荷数の記録（2）入力

[メニュー表示]から緑色のメニューを表示させ、[出荷入力]をタップします。
出荷数を入力するページが開くため、品目・等級・規格に応じて出荷数を入力、保存できます。



日付 2024/07/22 ☑ -前日 翌日- Cリセット

No.	品名	等級	規格	数量・単位	量目	コメント	
1	こまつな	L	A	20 箱	100.0 kg	良品	🗑️
2	ほうれんそう	M	B	10 箱	50.0 kg		🗑️
3	チンゲンサイ	M	C	5 箱	25.0 kg		🗑️
4	未選択	未選択	未選択	0 未選択	kg		🗑️

» 出荷設定ページへ移動する

保存する

【品名】

プルダウンから選択

【等級】

「2S」「S」「M」「L」「2L」「3L」「4L」から選択

【規格】

「A」「B」「C」から選択

【数量・単位】

数量：1～99まで選択可能

※今後3桁まで対応予定

単位：P.13で設定した単位から選択

【量目】

設定した1単位あたりの重量が自動入力
手入力でも入力可能

【コメント】

フリーワードで入力可能

6. 出勤・退勤の記録（1）設定

[出勤・退勤]の記録時間の単位の編集は、[設定]の勤務実績で行えます。

※この機能は「新規登録」を行った経営者（契約者）のみが設定できます。



【時間単位】

・勤務時間の単位

何分単位で勤務時間を記録するかの設定

「1分」「5分」「10分」「15分」「30分」「60分」から選択

・休憩時間の単位

退勤時に休憩時間の記録も行える

何分単位で休憩時間を記録するかの設定

「5分」「15分」「30分」から選択

【端数丸め】

・出勤時間の端数

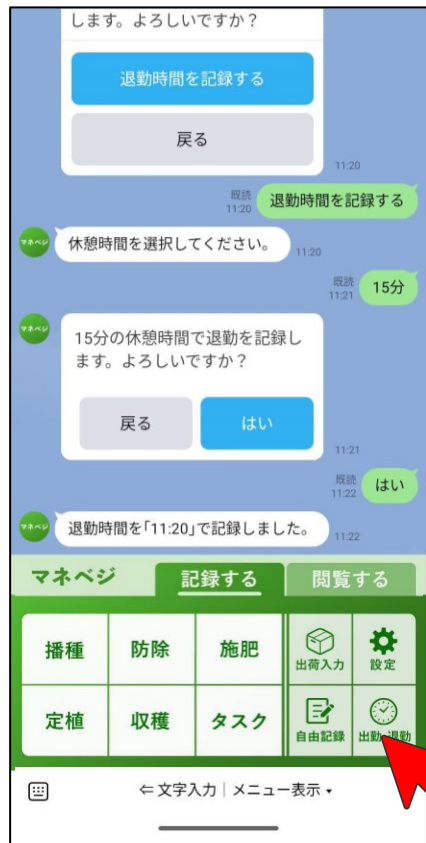
・退勤時間の端数

上記で設定した勤務時間単位に応じて時間の端数の丸め方を設定

「切り上げ」「切り捨て」から選択

6. 出勤・退勤の記録（2）入力

[出勤・退勤]では、経営者や従業員の出勤・退勤の記録ができます。
出勤時に[出勤・退勤]をタップし、トーク画面の案内に沿って「作業者」を選択すると出勤時間が記録されます。
退勤時には、再度[出勤・退勤]をタップし、同じ「作業者」を選択すると、退勤時間が記録されます。
記録したデータはファイル出力可能なので各種経理システムに取り込むことで給与計算に活用できます。

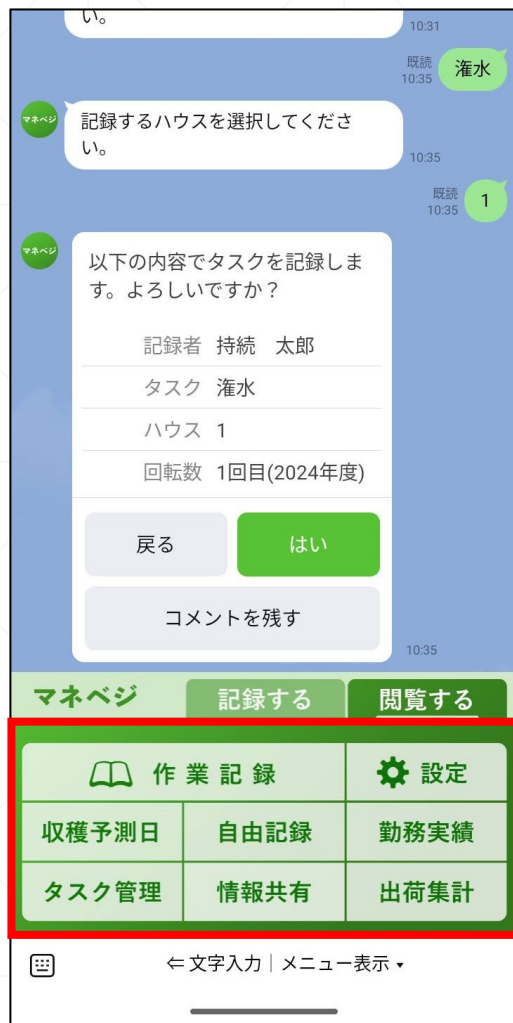


退勤時間を記録する際に休憩時間を入力します。

7. 記録の確認（1）確認ページについて

記録した作業内容や出退勤等は、メニュー画面の閲覧するから確認できます。

確認ページでは記録の編集や削除が可能です。トレーザビリティ対応のため編集や削除の変更履歴（ログ）が残ります。また、作業や出退勤の記録はファイルでの出力も可能です。



作業記録

2024年 7月

フィルタ カレンダー

表示ON/OFF 新規作成

日付	作業内容	品種	画像	コメント	変更
7月1日 (月)	播種	さくらぎ			修正
7月5日 (金)	播種	楽天			修正
7月8日 (月)	播種	さくらぎ			修正
7月12日 (金)	播種	青帝			修正
7月15日 (月)	播種	菜々美			修正
7月17日 (水)	播種	菜々美			修正
7月18日 (木)	防除				修正
7月18日 (木)	定植	マドンナ			修正
7月23日 (火)	収穫	青帝			修正

勤務実績

2024年 7月

表示メンバー: 広島 未来

日付	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	申請・変更	ステータス
7月1日 (月)	08:00	15:00	60	修正	
7月2日 (火)	08:00	15:00	60	修正	
7月3日 (水)				修正	
7月4日 (木)	08:00	15:00	60	修正	
7月5日 (金)				修正	
7月6日 (土)	08:00	16:00	90	修正	
7月7日 (日)	08:00	15:00	60	修正	
7月8日 (月)	08:00	15:00	60	修正	
7月9日 (火)				修正	
7月10日 (水)	09:00	16:00	60	修正	
7月11日 (木)	08:00	15:00	60	修正	
7月12日 (金)				修正	

7. 記録の確認（2）パソコンで確認する方法①

記録した作業内容等は、LINEの[閲覧する]からだけでなくパソコンからも確認できます。

▶確認方法

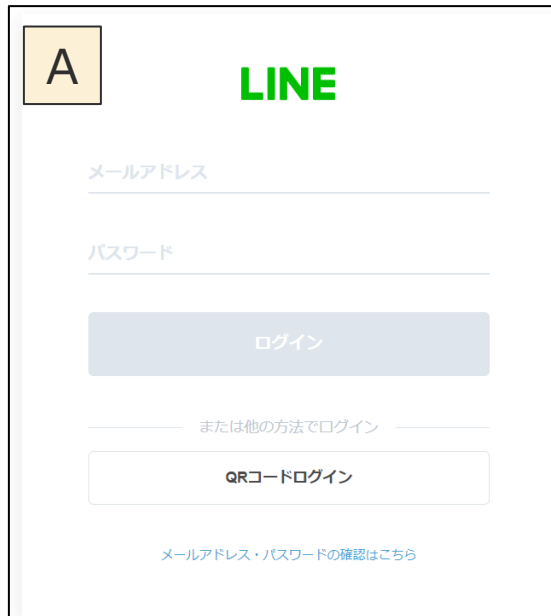
① URLからWebページを開く

<https://mane-vege.vercel.app/leafy>

② A：LINEで設定しているログイン用メールアドレス・パスワードを入力してログイン
または

B：[QRコードログイン]をクリックし、表示されたQRコードを、LINEの友だち追加のカメラで読み込みログイン

※詳細は[QRコードのスクリーンショットはこちら]でご確認ください。



または



7. 記録の確認（2）パソコンで確認する方法②

ログインすると、記録の確認ページが表示されます。

画面左側の緑色のメニューバーから、確認したい記録ページの選択ができます。

マネバジ

作業記録

稼働予定日

作業記録

自由記録

タスク管理

出荷入力

出荷集計

勤務実績

情報共有

設定

作業記録

2024年 7月

フィルタ
カレンダー

表示ON/OFF 新規作成

日付	作業内容	ハウス	回転数	年度	作業者	品種	播種方法	収穫予測日	農薬1	農薬使用量1	農薬2
7月1日 (月)	施肥	3	1	2024	竹原 次郎						
7月2日 (火)	播種	2	1	2024	安芸 三郎	さくらぎ	直播き	8月12日 (月)			
7月3日 (水)	播種	1	1	2024	廣島 未来	さくらぎ	育苗	9月6日 (金)			
7月3日 (水)	播種	3	1	2024	呉 和子	菜々美	直播き	9月6日 (金)			
7月5日 (金)	施肥	4	1	2024	廣島 未来						
7月7日 (日)	播種	4	1	2024	廣島 未来	サンライト	直播き	9月6日 (金)			
7月8日 (月)	防除	2	1	2024	宮島 太郎				ディアナSC	800 ml	
7月10日 (水)	播種				廣島 未来	マドンナ	育苗	9月6日 (金)			
7月14日 (日)	防除	4	1	2024	廣島 未来				アフアーム乳剤	400 ml	
7月21日 (日)	定植	6	1	2024	呉 和子	マドンナ					
7月22日 (月)	定植	2	1	2024	廣島 未来	マドンナ					

7. 記録の確認 (3) 作業記録

▶作業記録の確認

作業記録の確認ページでは、播種～収穫の記録の閲覧、編集、削除、入力ができます。

◀ 2024年 7月 ▶

▶ フィルタ
▶ カレンダー

表示ON/OFF 新規作成

日付	作業内容	品種	画像	コメント	変更
7月1日 (月)	播種	さくらぎ			修正
7月5日 (金)	播種	楽天			修正
7月8日 (月)	播種	さくらぎ			修正
7月12日 (金)	播種	青帝			修正
7月15日 (月)	播種	菜々美			修正
7月17日 (水)	播種	菜々美			修正
7月18日 (木)	防除				修正
7月18日 (木)	定植	マドンナ			修正
7月23日 (火)	収穫	青帝			修正

①【表示ON/OFF】

一覧に表示する項目の選択

<input checked="" type="checkbox"/> 日付	<input type="checkbox"/> 農業使用量4
<input checked="" type="checkbox"/> 作業内容	<input type="checkbox"/> 農業希釈倍率4
<input checked="" type="checkbox"/> ハウス	<input type="checkbox"/> 肥料
<input checked="" type="checkbox"/> 回転数	<input type="checkbox"/> 肥料使用量
<input type="checkbox"/> 年度	<input type="checkbox"/> 画像
<input checked="" type="checkbox"/> 作業者	<input type="checkbox"/> コメント
<input checked="" type="checkbox"/> 品種	<input type="checkbox"/> 記録日時
<input type="checkbox"/> 播種方法	<input type="checkbox"/> 更新日時
<input checked="" type="checkbox"/> 農業1	<input checked="" type="checkbox"/> 変更
<input type="checkbox"/> 農業使用量1	
<input type="checkbox"/> 農業希釈倍率1	
<input type="checkbox"/> 農業2	
<input type="checkbox"/> 農業使用量2	
<input type="checkbox"/> 農業希釈倍率2	
<input type="checkbox"/> 農業3	
<input type="checkbox"/> 農業使用量3	
<input type="checkbox"/> 農業希釈倍率3	
<input type="checkbox"/> 農業4	

②【新規作成】

チャットでの作業記録と同様に作業内容を記録

作業記録の新規作成

日付 2024/07/22 作業内容

ハウス 回転数

年度 作業者

コメント

画像のアップロード

ファイルを選択するかドラッグ&ドロップしてください。
JPEG、PNG、WebPファイルのみ有効です。

キャンセル 保存する

7. 記録の確認（4）収穫予測日

▶ 収穫予測日の確認

収穫予測日の確認ページでは、収穫予測日が一覧で確認できます。

収穫予測日は、設定した農場位置の**昨年までの日平均気温**（WAGRIの1kmメッシュ）をもとに算出しています。

2024年 8月							
表示ON/OFF							
<input type="checkbox"/>	収穫予測日	播種日	播種方法	品種	ハウス	回転数	作業者
<input type="checkbox"/>	8月21日 (水)	7月12日 (金)	育苗	こまつな			持続 未来
<input type="checkbox"/>	8月25日 (日)	7月16日 (火)	育苗	こまつな			持続 未来
<input type="checkbox"/>	8月25日 (日)	7月16日 (火)	育苗	こまつな			持続 未来

収穫予測日の再計算

▶ 収穫予測日の再計算

播種日から再予測日までの今年の日平均気温を取得し再計算することで、より正確な収穫予測日を算出します。

2024年 8月							
表示ON/OFF							
<input type="checkbox"/>	収穫予測日	播種日	播種方法	品種	ハウス	回転数	作業者
<input checked="" type="checkbox"/>	8月21日 (水)	7月12日 (金)	育苗	こまつな			持続 未来
<input type="checkbox"/>	8月25日 (日)	7月16日 (火)	育苗	こまつな			持続 未来
<input type="checkbox"/>	8月25日 (日)	7月16日 (火)	育苗	こまつな			持続 未来

再計算

2024年 8月							
表示ON/OFF							
<input type="checkbox"/>	収穫予測日	播種日	播種方法	品種	ハウス	回転数	作業者
<input type="checkbox"/>	8月20日 (火)	7月12日 (金)	育苗	こまつな			持続 未来
<input type="checkbox"/>	8月25日 (日)	7月16日 (火)	育苗	こまつな			持続 未来
<input type="checkbox"/>	8月25日 (日)	7月16日 (火)	育苗	こまつな			持続 未来

更新完了
収穫予測日を再計算しました。

収穫予測日の再計算

7. 記録の確認（5）自由記録

▶自由記録の確認

自由記録の確認ページでは、自由記録の閲覧、編集、削除、入力ができます。



The screenshot displays a calendar for July 2024 with various records marked on specific dates. Below the calendar is a table listing these records.

日付	記録内容	記録者	画像	変更
7月1日 (月)	ハウス1番周辺の草がたいふ伸びている。	持続 未来		修正
7月3日 (水)	防虫ネットを設置	持続 花子		修正
7月9日 (火)	奇形を発見。	広島 次郎		修正
7月19日 (金)	べと病かもしれない。	三原 晶子		修正
7月29日 (月)	〇〇会議出席のため午後から作業できず。	安芸 太郎		修正

【新規作成】

チャットでの作業記録と同様に、作業内容や気づき、従業員の日報などの記録ができる



The form titled '自由記録の新規作成' (New Record Creation) includes the following fields and options:

- Date selection: 日付 (年/月/日) with a calendar icon.
- Recorder selection: 記録者 (dropdown menu).
- Record content: 記録内容 (text input field).
- Image upload: 画像のアップロード (upload icon and instructions: ファイルを選択するかドラッグ&ドロップしてください。JPEG, PNG, WebPファイルのみ有効です。)
- Buttons: キャンセル (Cancel) and 保存する (Save).

7. 記録の確認 (6) タスク管理①

▶タスクの確認

タスク管理の確認ページでは、設定したタスクを実施し、記録した内容の確認ができます。また編集、削除、入力ができます。

①【フィルタ】

タスク、記録者、ハウス、回転数でカレンダーに表示する項目を選択

▼ フィルタ

タスク 記録者 ハウス 回転数

フィルタをリセット

②【表示ON/OFF】

一覧に表示する項目の選択

- 記録日
- タスク
- 記録者
- ハウス
- 回転数
- 年度
- コメント
- 記録日時
- 操作

③【新規作成】

チャットでの作業記録と同様に作業内容を記録

タスク記録の新規作成

日付: 年/月/日 タスク

記録者

コメント

キャンセル 保存する

2024年 7月

▼ フィルタ
▼ カレンダー

記録日	タスク	記録者	ハウス	回転数	年度	コメント	操作
7月1日 (月)	灌水	持続 未来	1	1	2024		修正 ログ
7月1日 (月)	土壌消毒	持続 未来	2	1	2024		修正 ログ
7月2日 (火)	灌水	持続 未来	2	1	2024		修正 ログ
7月3日 (水)	灌水	持続 未来	1	1	2024		修正 ログ

7. 記録の確認 (6) タスク管理②

⑤ << < 2024年7月 > >>

▼ フィルタ
▼ カレンダー

④

記録日	タスク	記録者	ハウス	回転数	年度	コメント	操作
7月1日 (月)	灌水	持続 未来	1	1	2024		修正 ログ
7月1日 (月)	土壌消毒	持続 未来	2	1	2024		修正 ログ

- ④ 特定の日を選択するとその日の記録のみを下に表示
- 例えば、カレンダーの7月1日(月)を選択したとき、下部の表には7月1日のタスク記録のみが表示される。
 - [2024年7月]部分をクリックすると全表示に戻る。
 - 選択していないときは、その月に記録した全てのタスクを表示。
- ⑤ [<<][>>]で1年前や1年後の記録にジャンプ
- 1年前の記録を簡単に振り返ることができ、当月のタスクと比較・確認できる。
過去の実績を参考に作業計画を立てやすい。
- [<] : 先月を表示
 - [>] : 次月を表示
 - [<<] : 1年前を表示
 - [>>] : 1年後を表示

7. 記録の確認 (7) 出荷集計

▶ 出荷量の確認

出荷集計の確認ページでは、等級・規格別の出荷量が確認できます。
集計期間や品目を指定でき、指定条件に応じたの集計結果を一覧及び円グラフで表示します。

等級別

規格別

等級・規格別

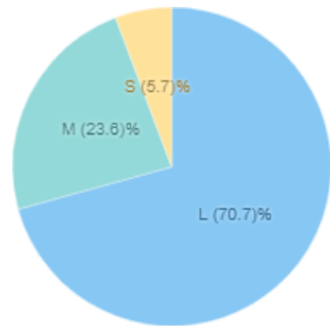
集計期間 今月 先月 指定 2024/07/30 ~ 2024/07/30

品目 品目を指定 品目指定なし

集計単位 等級 規格 等級・規格

総計	
総出荷数	157 袋 135 ケース
総重量	706.4 kg

内訳	
S	103 袋 4 ケース (40.6 kg)
M	32 袋 32 ケース (166.4 kg)
L	22 袋 99 ケース (499.4 kg)



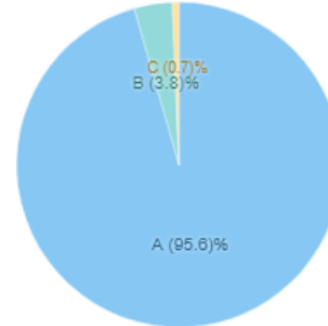
集計期間 今月 先月 指定 2024/07/30 ~ 2024/07/30

品目 品目を指定 品目指定なし

集計単位 等級 規格 等級・規格

総計	
総出荷数	157 袋 135 ケース
総重量	706.4 kg

内訳	
A	100 袋 131 ケース (675 kg)
B	34 袋 4 ケース (26.8 kg)
C	23 袋 (4.6 kg)



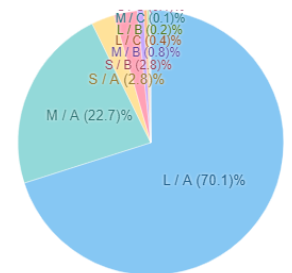
集計期間 今月 先月 指定 2024/07/30 ~ 2024/07/30

品目 品目を指定 品目指定なし

集計単位 等級 規格 等級・規格

総計	
総出荷数	157 袋 135 ケース
総重量	706.4 kg

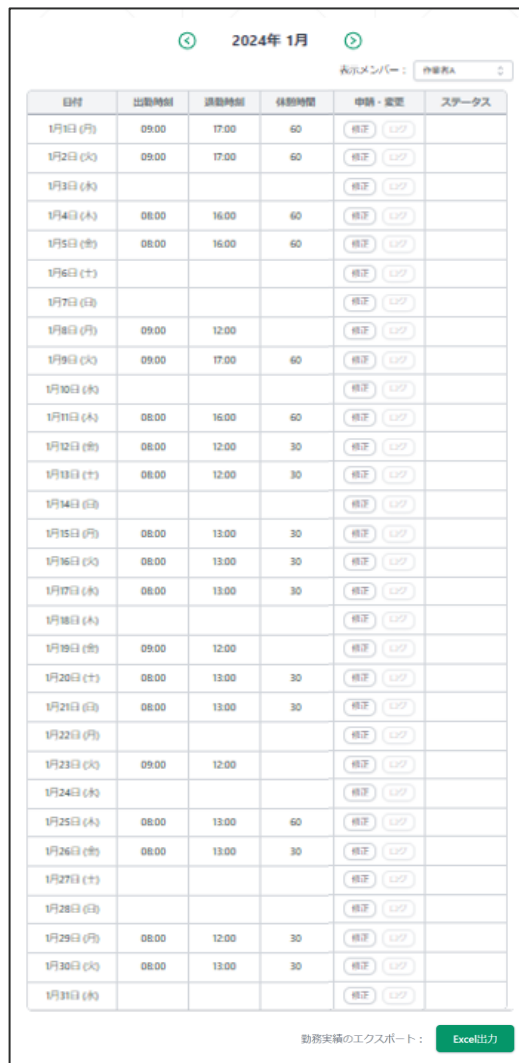
内訳	
S / A	100 袋 (20 kg)
S / B	4 ケース (20 kg)
S / C	3 袋 (0.6 kg)
M / A	32 ケース (160 kg)
M / B	27 袋 (5.4 kg)
M / C	5 袋 (1 kg)
L / A	99 ケース (495 kg)
L / B	7 袋 (1.4 kg)
L / C	15 袋 (3 kg)



7. 記録の確認 (8) 勤務実績

▶ 勤務実績の確認

勤務実績の確認ページでは、出勤・退勤・休憩時間の確認、入力、修正ができます。



日付	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	申請・変更	ステータス
1月1日 (月)	09:00	17:00	60	修正 出力	
1月2日 (火)	09:00	17:00	60	修正 出力	
1月3日 (水)				修正 出力	
1月4日 (木)	08:00	16:00	60	修正 出力	
1月5日 (金)	08:00	16:00	60	修正 出力	
1月6日 (土)				修正 出力	
1月7日 (日)				修正 出力	
1月8日 (月)	09:00	12:00		修正 出力	
1月9日 (火)	09:00	17:00	60	修正 出力	
1月10日 (水)				修正 出力	
1月11日 (木)	08:00	16:00	60	修正 出力	
1月12日 (金)	08:00	12:00	30	修正 出力	
1月13日 (土)	08:00	12:00	30	修正 出力	
1月14日 (日)				修正 出力	
1月15日 (月)	08:00	13:00	30	修正 出力	
1月16日 (火)	08:00	13:00	30	修正 出力	
1月17日 (水)	08:00	13:00	30	修正 出力	
1月18日 (木)				修正 出力	
1月19日 (金)	09:00	12:00		修正 出力	
1月20日 (土)	08:00	13:00	30	修正 出力	
1月21日 (日)	08:00	13:00	30	修正 出力	
1月22日 (月)				修正 出力	
1月23日 (火)	09:00	12:00		修正 出力	
1月24日 (水)				修正 出力	
1月25日 (木)	08:00	13:00	60	修正 出力	
1月26日 (金)	08:00	13:00	30	修正 出力	
1月27日 (土)				修正 出力	
1月28日 (日)				修正 出力	
1月29日 (月)	08:00	12:00	30	修正 出力	
1月30日 (火)	08:00	13:00	30	修正 出力	
1月31日 (水)				修正 出力	

①【修正】

勤怠の入力や修正ができる



1月1日 (月)の修正

作業者Aさんの勤務時間を修正します。

出勤時刻 09 : 00

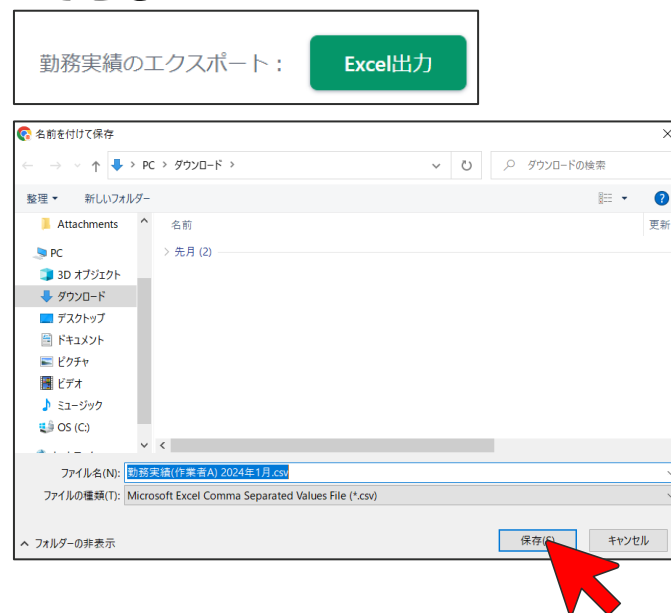
退勤時刻 17 : 00

休憩時間 (分) 60

キャンセル 修正する

②【Excel出力】

勤怠をExcelファイルとして出力できる



8. 情報共有（1）設定

作業記録を共有するグループを作成すると、同じ共有グループに参加している農場の作業記録を閲覧できます。グループの作成はLINEやパソコンで行えます。

設定 | マネージ

勤務時間の単位： 5分単位

休憩時間の単位： 15分単位

端数丸め

出勤時間の端数： 切り上げ

退勤時間の端数： 切り捨て

共有グループ
作業情報を共有するグループを管理します

参加中の共有グループ

未来農業部会 [参加数: 2] 削除 IDコピー

ほうれんそう部会 [参加数: 4] 退出 IDコピー

既存の共有グループに参加する

新しい共有グループを作成する

【新しい共有グループを作成する】

共有グループの作成
作成する共有グループの名前を入力してください。

共有グループ名 (例: ○○農業部会)

作成する

共有グループ
作業情報を共有するグループを管理します

参加中の共有グループ

未来農業部会 [参加数: 2] 削除 IDコピー


- ① 共有グループ名を入力し [作成する] をタップ
- ② [IDコピー] ボタンをタップし 共有したい人へ送付

【既存の共有グループに参加する】

共有IDの入力
参加する共有グループの、共有IDを入力してください。

共有ID

参加する



- ① 送付された共有IDを入力する
- ② [参加する] をタップするとグループ作成者に参加申請が送信される
※作成者が参加の承認または却下を行う
- ③ 共有グループへの参加承認または却下のメッセージが届く

マネージ 共有グループへの参加申請が承認されました。 11:33

マネージ 共有グループへの参加申請が却下されました。 11:40

8. 情報共有（2）確認①

グループ作成後、グループ参加者の作業記録は、メニューの[情報共有]から確認できます。

マネベジ

退勤時間を記録する

休憩時間を選択してください。

12

15

15分

15分の休憩時間で退勤を記録します。よろしいですか？

戻る はい

はい

退勤時間を「11:00」で記録しました。

マネベジ 記録する 閲覧する

作業記録 設定

収穫予測日 自由記録 勤務実績

タスク管理 **情報共有** 出荷集計

← 文字入力 | メニュー表示 →

情報共有 | マネベジ

mane-vege.vercel.app

情報共有

2024年7月

共有グループ: ほうれんそう部会 [参加数:4]

フィルタ カレンダー

表示: 農場 作業内容

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
30	1	2	3	4	5	6
	廣島... 2 みら...	広島...	広島...		広島...	みら...
7	8	9	10	11	12	13
	広島...	広島...	広島...		広島...	
	広島... 2 みら...	広島...	広島...		みら...	みら...
14	15	16	17	18	19	20
	広島...	広島...	広島...			
	広島... 2 みら...	廣...	みら...	み...	2	
21	22	23	24	25	26	27
	広島...	広島...		広島...	廣...	広島...
	広島...	広島...	みら...	広島...	みら...	みら...
	廣...	2	広島...			廣...
28	29	30	31	1	2	3
	広...	8				
	廣...	4	広島...			
	み...	3	広島...			

表示ON/OFF

日付	農場名	作業内容	ハウス
----	-----	------	-----

マネベジ

収穫予測日

作業記録

自由記録

タスク管理

出荷入力

出荷集計

勤務実績

情報共有

設定

情報共有

2024年7月

共有グループ: ほうれんそう部会 [参加数:4]

フィルタ カレンダー

表示ON/OFF

日付	農場名	作業内容	ハウス	回転数	品種	播種方法	農薬1
7月1日 (月)	広島農園	施肥	3	1			
7月1日 (月)	広島農園	収穫	10	1	サンライト		
7月1日 (月)	みらいファーム	播種			さくらぎ	育苗	
7月2日 (火)	広島農園	播種	29		さくらぎ		
7月2日 (火)	広島農園	播種	2	1	マドンナ	直播き	
7月3日 (水)	広島農園	播種	24		さくらぎ		
7月3日 (水)	広島農園	播種	1	1	さくらぎ	育苗	
7月3日 (水)	広島農園	播種	3	1	菜々美	直播き	
7月5日 (金)	広島農園	施肥	4	1			
7月5日 (金)	みらいファーム	播種			楽天	育苗	
7月7日 (日)	広島農園	播種	4	1	サンライト	直播き	

8. 情報共有 (2) 確認②

共有グループ内では、同じ共有グループに参加している農場の作業記録を閲覧できます。

農場名でのカレンダー表示

2024年 7月 > >>

ほうれんそう部会 [参加数:4]

表示: 農場 作業内容

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
30	1 広島農園 2 みらいファ...	2 広島ファーム 広島農園	3 広島ファーム 広島農園 2	4	5 広島農園 みらいファ...	6
7	8 広島ファーム 広島農園	9 広島ファーム	10 広島ファーム 広島農園	11	12 広島ファーム みらいファ...	13
14	15 広島農園 みらいファ...	16 広島ファーム 広島農園 2	17 広島ファーム みらいファ...	18 みらいファ... 2	19	20
21	22 広島農園 広島ファーム 広島農園	23 広島ファーム みらいファ...	24 広島ファーム	25 広島ファーム 広島農園 2	26 広島農園	27 広島農園 2
28	29 広島ファ... 8 広島農園 4 みらいファ... 3	30	31 広島ファーム 広島農園	1	2	3

作業名でのカレンダー表示

2024年 7月 > >>

ほうれんそう部会 [参加数:4]

表示: 農場 作業内容

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
30	1 播種 収穫 施肥	2 播種 2	3 播種 3	4	5 播種 施肥	6
7	8 播種	9 播種 防除 収穫	10 収穫	11 播種 収穫	12	13
14	15 防除	16 播種 収穫	17 収穫 3	18 播種 収穫	19	20
21	22 定植	23 定植 収穫	24 収穫 2	25 収穫	26	27
28	29 播種 7 定植 防除 4 収穫 2 施肥	30	31 収穫 2	1	2	3

農場名・作業内容 一覧表示

2024年 7月 > >>

共有グループ: ほうれんそう部会 [参加数:4]

表示ON/OFF

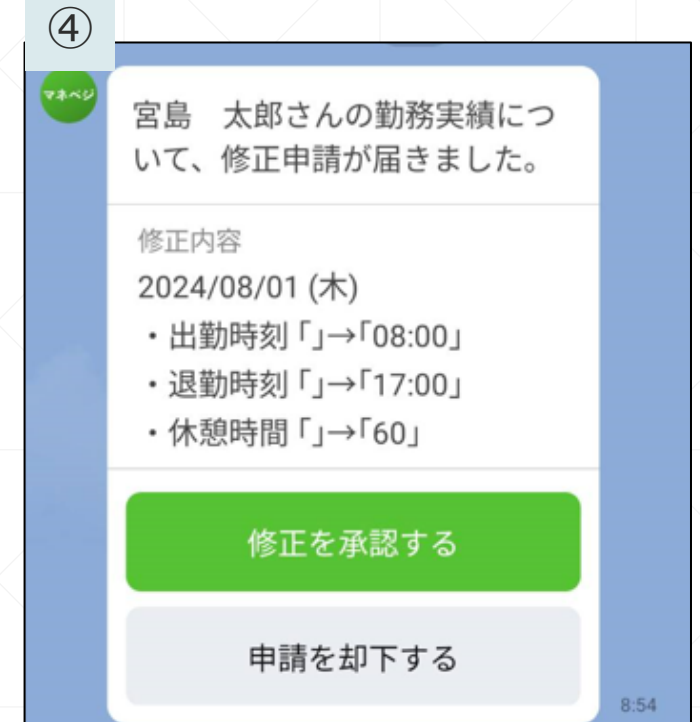
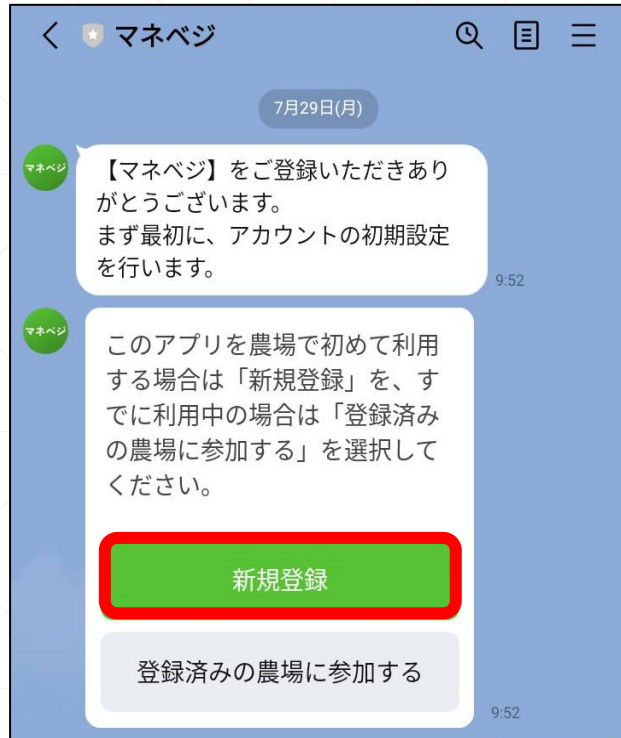
日付	農場名	作業内容	ハウス	回転数	品種	播種方法	農業1
7月1日(月)	広島農園	施肥	3	1			
7月1日(月)	広島農園	収穫	10	1	サンライト		
7月1日(月)	みらいファーム	播種			さくらぎ	育苗	
7月2日(火)	広島ファーム	播種	29		さくらぎ		
7月2日(火)	広島農園	播種	2	1	マドンナ	直播き	
7月3日(水)	広島ファーム	播種	24		さくらぎ		
7月3日(水)	広島農園	播種	1	1	さくらぎ	育苗	
7月3日(水)	広島農園	播種	3	1	菜々美	直播き	
7月5日(金)	広島農園	施肥	4	1			
7月5日(金)	みらいファーム	播種			楽天	育苗	
7月7日(日)	広島農園	播種	4	1	サンライト	直播き	

9. 「新規登録」と「登録済みの農場に参加する」の違い①

マネベジに登録する際、「新規登録」と「登録済みの農場に参加する」では利用できる機能が異なります。そのため、経営者（経営者）が「新規登録」を行い、メンバー（従業員）が「登録済みの農場に参加する」ことを推奨します。

<新規登録の場合できること>

- ① 設定ページで勤務時間を設定できる ※詳細はP.15参照
- ② 設定ページで情報共有グループを設定できる ※詳細はP.27参照
- ③ 勤怠実績の確認ページから勤怠の入力・修正できる
- ④ メンバーの勤怠入力・修正の申請通知がチャットで届き、「承認」または「却下」できる



9. 「新規登録」と「登録済みの農場に参加する」の違い②

次に「登録済みの農場に参加する」機能でできることを紹介します。

<登録済みの農場に参加した場合できること>

メンバー（従業員）が勤務実績の確認ページで勤怠を入力・修正し、[申請する]をタップする。

経営者（契約者）に承認されると、ステータスが修正承認済みになります。

