

マネベジ 操作マニュアル — 登録編 —



多様性は、可能性

持続未来

株式会社

目次

1－1． マネベジの導入①	・・・	3
1－1． マネベジの導入②	・・・	4
1－2． 「新規登録」と「登録済みの農場に参加する」の違い①	・・・	5
1－2． 「新規登録」と「登録済みの農場に参加する」の違い②	・・・	6

1-1. マネベジの導入①

LINEアプリで[マネベジ]アプリを友だち追加し、トーク画面の案内に沿って**使用者情報の登録**を行います。



初めて農場でマネベジを利用する場合

⇒ **[新規登録]**

- ① 使用者の氏名を入力、送信
※ 漢字・カナ・アルファベット可
※ 氏名の間は連続とスペース挿入のどちらでも可
- ② 農場名を入力、送信
- ③ ハウス数を入力、送信
※ 最大99まで（今後変更予定）
- ④ 設定内容の確認、登録完了
（①②③は後で変更可能）

既に登録のある農場へ参加する場合

⇒ **[登録済みの農場に参加する]**

- ① グループIDの入力
※ IDは既にその農場へ登録済み
使用者の[設定]画面で確認
- ② 登録の申請
（農場の管理者([新規登録]で農場を登録した人)へ申請通知が届き管理者が申請を承認)
- ③ 管理者から申請承認の通知が届く
- ④ 登録完了

• **[新規登録]**
• **[登録済みの農場に参加する]**
では利用できる機能が一部異なります。
※ 詳細はP.5～P.6参照

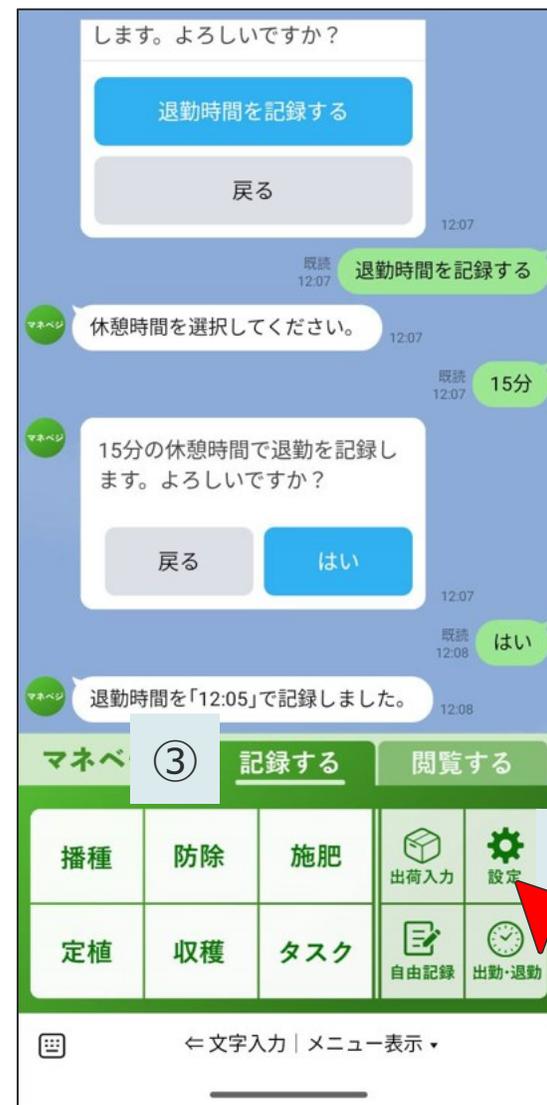
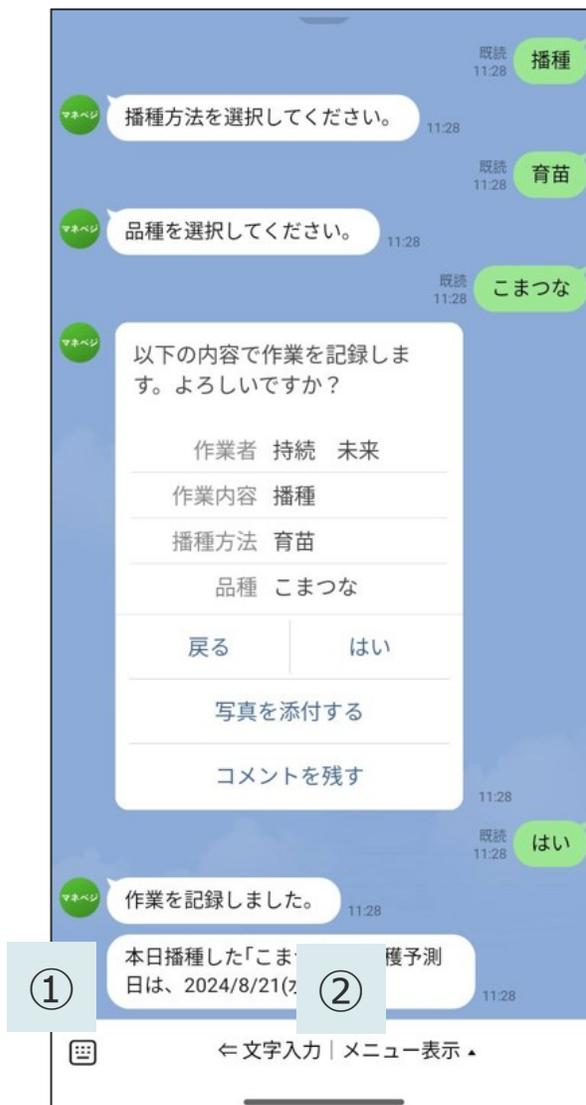
1-1. マネベジの導入②

使用者情報の登録完了後に、[メニュー表示]から緑色のメニューを表示させます。
設定ページを開き、各種設定を行います。

▶設定画面の開き方

①～④を順番にタップします。

- ①文字入力のキーボード閉じる
- ②[メニュー表示▲]
- ③[記録する]
- ④[設定]

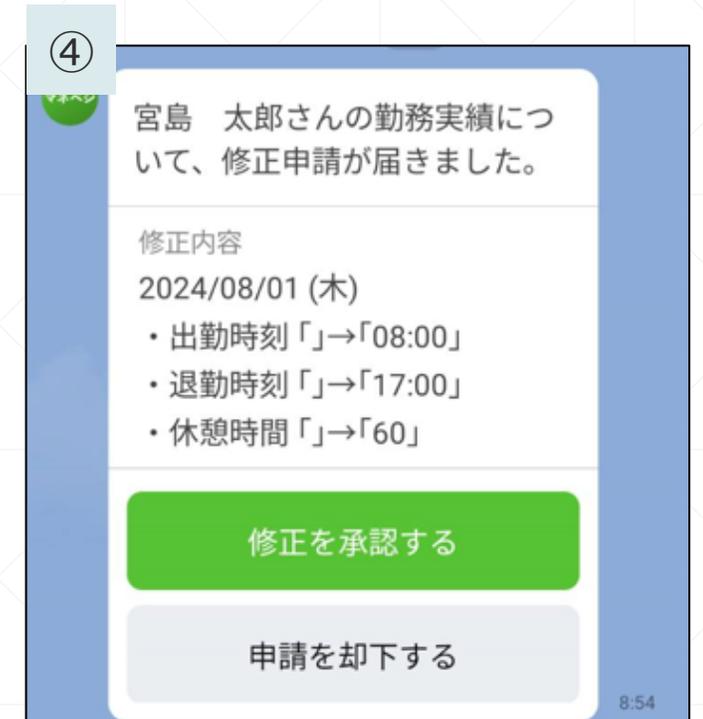
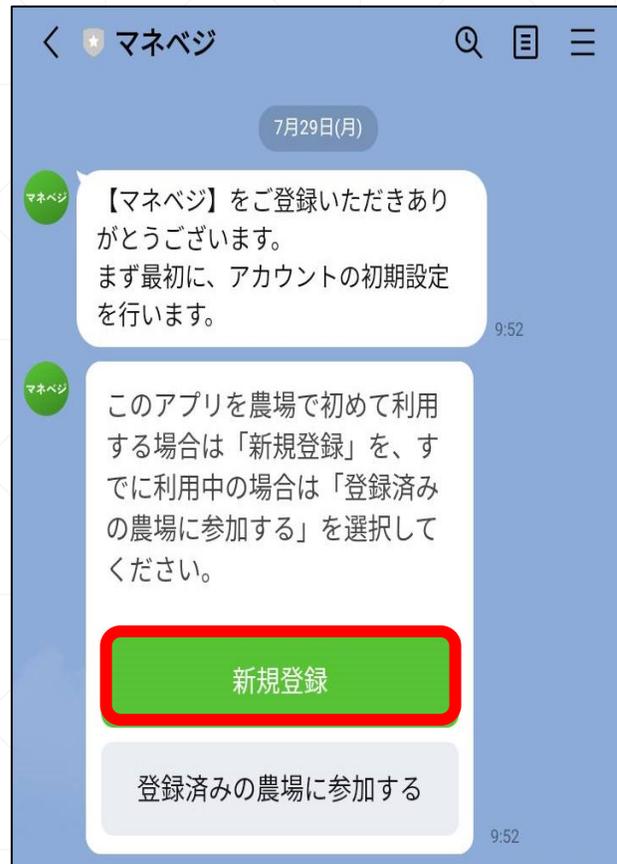


1 - 2. 「新規登録」と「登録済みの農場に参加する」の違い①

マネベジに登録する際、「新規登録」と「登録済みの農場に参加する」では利用できる機能が異なります。そのため、経営者（契約者）が「新規登録」を行い、メンバー（従業員）が「登録済み農場に参加する」ことを推奨します。

<新規登録の場合できること>

- ① 設定ページで勤務時間を設定できる ※詳細は出退勤の記録編P.3参照
- ② 設定ページで情報共有グループを設定できる ※詳細は情報共有編P.3参照
- ③ 勤怠実績の確認ページから勤怠の入力・修正できる
- ④ メンバーの勤怠入力・修正の申請通知がチャットで届き、「承認」または「却下」できる



1 - 2. 「新規登録」と「登録済みの農場に参加する」の違い②

次に「登録済みの農場に参加する」機能でできることを紹介します。

＜登録済みの農場に参加した場合できること＞

メンバー（従業員）が勤務実績の確認ページで勤怠を入力・修正し、[申請する]をタップする。

経営者（契約者）に承認されると、ステータスが修正承認済みになります。

